 ***Уважаемый поставщик!***

ООО «Невада-Восток» настоящим письмом информирует Вас о порядке рассмотрения нового коммерческого предложения.

Предоставление коммерческого предложения является обязательным и необходимым условием для рассмотрения вопроса включения в действующую ассортиментную номенклатуру нового товара для работающих и потенциальных поставщиков.

Все новые коммерческие предложения, поступающие в Офис закупок, рассматриваются Менеджером по закупкам соответствующего товарного направления в течение 10 дней. Для начала рассмотрения потенциальному поставщику необходимо предоставить следующую информацию:

- 1. Анкету нового поставщика. Приложение №1;

- 2. Прайс-лист в рублях с НДС, включающий предложение по коммерческим условиям для нашей сети. Приложение №2.

- 3. Информацию о предлагаемой продукции (каталоги или фотографии товара согласно требованиям, которые указаны в примечании №2). При необходимости, менеджер офиса закупок может запросить образцы продукции.

- 4. Ценовой аудит по предлагаемым продуктам, проведенный в розничных сетях (по форме Приложения №3):

- 5. Сканы документов, необходимых для заключения договора поставки по списку:

|  |  |
| --- | --- |
| **Пакет документов для юридического лица** | **Пакет документов для физического лица (ИП)** |
| 1. Устав (полностью) 2. Решение о назначении директора 3. Копия паспорта Директора (*2,3 и 5 страницы*) 4. Свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе (ИНН) 5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) 6. Выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 90 дней ([*https://egrul.nalog.ru/*](https://egrul.nalog.ru/)*)* 7. Договор Аренды  складских помещений, офиса, либо свидетельство о регистрации права собственности таких помещений *(стоимость по договору можно ретушировать)* 8. Доверенность, подтверждающая право подписи  (если подписант действует на основании доверенности). | 1. Копия паспорта ИП *(2,3 и 5 страницы)* 2. Свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе (ИНН) 3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРИП) 4. Выписка из ЕГРИП давностью не более 90 дней ([*https://egrul.nalog.ru/*](https://egrul.nalog.ru/)*)* 5. Договор Аренды  складских помещений, офиса, либо свидетельство о регистрации права собственности таких помещений. *(стоимость по договору можно ретушировать)* 6. Доверенность, подтверждающая право подписи  (если подписант действует на основании доверенности). |
| + Документы, подтверждающие статус официального дистрибьютора от производителя, если поставщик не является производителем (при наличии).  + Лицензия на поставку алкогольной продукции (при наличии). | |

Подготовленный пакет документов передается в офис закупок по электронной почте на адрес [oz@samberi.com](mailto:oz@samberi.com), либо с курьером по адресу 680006, г. Хабаровск ул. Индустриальная, 14 на имя офис-менеджера Офиса закупок. Телефон (4212) 54-31-02, 54-31-14. Ответ на поступившее предложение будет дан менеджером Офиса Закупок в течение 10 календарных дней.

**С уважением, директор ООО «Невада-Восток» / Дубик В.Г.**